

Für die Details des Engagement-Vertrages und für Absprachen rund um den Auftritt benötigen wir folgende Informationen von euch:

Veranstalter

Name: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Falls dieser am Tag des Auftritts nicht persönlich erreichbar sein kann, bitte Name und Telefonnummer eines Vertreters angeben:

Name/Telefonnummer: _____

Veranstaltung

Adresse: _____

Veranstaltungsraum: _____

Größe in Quadratmetern: _____ m²

Gästezahl: _____ Personen

Technik im Veranstaltungsraum vorhanden? ja nein

Wenn ja, welche: _____

Spielzeit/Soundcheck

(Wir empfehlen eine Spielzeit von 21-0/1 Uhr und Aufbau/Soundcheck ab 20 Uhr):

von _____ bis _____ Uhr; Soundcheck möglich ab: _____ Uhr

für Hochzeiten: Eröffnungssong: _____ (aus der Playlist oder Wunschsong)

Wunschsong: _____

Live-Dinner-Musik (Aufpreis auf Nachfrage je nach Besetzung)

ja, ab _____ Uhr nein

DJ-Service

Musik aus der „Konserve“ vom iPad (keine Wunschsongs) in den Pausen zwischen den Livedarbietungen gewünscht?

ja nein

Musik durch DJ nach der Livedarbietung gewünscht? (Aufpreis pro Stunde auf Nachfrage)

ja nein

Funk-Mikrofonierung

für Ansprachen etc. benötigt? (zwei Funkmikros incl.)

ja nein

Sollten mehr als zwei Funkmikrofone benötigt werden, bitte Anzahl eintragen: _____ Stück

Honorarzahlung

Bar oder Überweisung (bitte ankreuzen)

- in bar am Tag des Auftritts Überweisung als Vorauszahlung
 Überweisung als Nachzahlung

Meldung bei der GEMA/GVL

Eine GEMA-Liste wird vom Veranstalter am Tag des Konzertes gegengezeichnet.

Fürs Aufsetzen des Engagementvertrages sendet uns bitte eine Mail mit den erfragten Infos an booking@soulwalker.de .

Bei Fragen sind wir gerne für euch da unter: info@soulwalker.de :)